



P4P Enquête de suivi pour organisations paysannes

N° :

COMPLETER AVANT L'ENTREVUE

Informations sur le groupe

Type d'organisation paysanne (Participante au P4P = 1, Non participante au P4P = 0) [rempli au préalable]	□□
Année d'adhésion au P4P [rempli au préalable]	□□□□

Information d'identification [rempli au préalable de l'enquête de base]

Numéro de questionnaire [rempli au préalable]:		
Pays: [rempli au préalable]		Code de pays [rempli au préalable] □□□
Région [rempli au préalable]		Code de région [rempli au préalable] □□□□
Cercle: [rempli au préalable]		Code de cercle [rempli au préalable] □□□□
Commune: [rempli au préalable]		Code de commune [rempli au préalable] □□□□
Village: [rempli au préalable]		Code de village □□□□
Urbain/Rural	Urbain = 1, Rural = 2	□
Nom de la coopérative de base [rempli au préalable]		Code coopérative [rempli au préalable] □□□□□
Nom de l'union [rempli au préalable] [si applicable]		Code union [rempli au préalable] [si applicable] □□□□□
L'interview concerne-t-elle une coopérative de base ou une union?	1 = Coopérative de base 2 = Union	□
Nombre d'années de collaboration de l'OP avec le P4P		□□

Nom de l'interlocuteur			
Rôle au sein de l'OP			
Coordonnées GPS	N	□□° □□' □□□"	
	W	□□° □□' □□□"	
Date de l'entrevue.....	□□	□□	20□□
	Jour	Mois	Année
Temps de début de l'entrevue:	□□:□□	Temps de fin de l'entrevue:	□□:□□
Code de l'équipe.....		□□	
Nom de l'enquêteur		Code de l'enquêteur	□□□
Signature du superviseur/chef d'équipe			

N° :

Module A. Structure de l'organisation et affiliation

A1. En quelle année cette organisation a-t-elle été créée ?

A2.		Combien de membres sont enregistrés dans cette organisation ?	Combien ont payé leur cotisation annuelle de membre à ce jour ? -8 = non applicable	Combien cultivent [moins de xx hectares] ? [insérer la limite pays pour définir petits agriculteurs] (si ne connaît pas, aller à d, sinon, passer à la question A5) -7 = ne sais pas	Quel est le pourcentage approximatif de membres qui cultivent [moins de xx hectares] ?
		a	b	c	d
1	hommes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A5.		Combien de chefs élus l'organisation a en son sein ? (Mettre "0" s'il n'y en a pas)	Combien d'agents sont payés annuellement ? (Mettre "0" s'il n'y en a pas)
		a	b
1	hommes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A9.	Cette organisation a-t-elle un compte bancaire en son nom ?	<input type="text"/>	1 = Oui 0 = Non
A9.1.	Cette organisation a-t-elle accès au crédit ?	<input type="text"/>	1 = Oui 0 = Non
A9.2.	Cette organisation a-t-elle accès à suffisamment de crédit pour couvrir ses besoins ?	<input type="text"/>	1 = Oui 0 = Non

A10.	Cette organisation a-t-elle demandé un crédit en argent auparavant ? (si "Oui", aller à la question A11) (Si "Non", aller à la question A14)	<input type="text"/>	1 = Oui 0 = Non
------	--	----------------------	--------------------

A11.	Une demande de crédit a-t-elle été approuvée et le prêt obtenu ? (Si "Oui", aller à la question A12) (Si "Non", aller à la question A13)	<input type="text"/>	1 = Oui 0 = Non
------	--	----------------------	--------------------

A12.	SVP parlez-moi des trois derniers prêts que cette organisation a reçus. (Aller à la question A15 après avoir complété cette question)				
	Prêteur	En quelle année avez-vous reçu ce crédit ?	Pour quel montant avez-vous sollicité le crédit ?	Quel montant avez-vous reçu ?	Quelle est la situation actuelle du remboursement du crédit ?
	a	b	c	d	e
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A12a : types de prêteurs

A12e : codes pour l'état de

1 = Banque	6 = Caisse d'épargne	remboursement du prêt 1 = Entièrement remboursé 2 = Paiements à jour mais pas entièrement remboursé 3 = Paiements non encore effectués 4 = En défaut de paiement
2 = Acheteurs (paiement en avance)	7 = OP affiliée	
3 = ONG nationale/internationale ou institution de microfinance	8 = Fond gouvernemental	
4 = Agences internationales de développement (NU, USAID, GTZ, etc.)	9 = Projet de développement rural	
5 = Compagnies d'approvisionnement d'intrants agricoles	10 = Prêteur d'argent 11 = Autre (spécifier)	

A13. Quelle était la principale raison pour laquelle l'OP n'a pas pu obtenir le crédit ? (Aller à la question A15)	<input type="checkbox"/>	1 = Existence d'autres prêts non remboursés ou en cours de remboursement 2 = Inexistence d'un plan d'affaires 3 = Ne rencontrait pas les critères de qualification 4 = Ne pouvait pas fournir les garanties exigées 5 = Manque d'histoire de crédit 6 = Autre -7 = Ne sais pas
--	--------------------------	--

A14. Pourquoi l'organisation n'a-t-elle jamais formulé une demande de crédit ?	<input type="checkbox"/>	1 = N'avait pas besoin de crédit 2 = Absence de consensus dans l'organisation 3 = Absence d'institutions de crédit ou de prêteurs dans la région 4 = Les institutions de crédit ou les prêteurs ne prêtent pas aux agriculteurs 5 = Taux d'intérêt trop élevés 6 = Ne possède pas les garanties exigées 7 = Manque d'information et de connaissance sur l'accès au crédit 8 = Autre
--	--------------------------	--

A15. Cette organisation donne-t-elle du crédit en argent à ses membres ?	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
--	--------------------------	--------------------

A16		Un membre du comité ou un membre du personnel a-t-il reçu une formation en _____ ? (Enumérer si nécessaire)	Qui a donné la formation la plus récente ?	Un membre de votre organisation a-t-il reçu une formation en _____ ? (Enumérer si nécessaire)	Qui a donné la formation la plus récente ?
		1 = Oui 0 = Non -7 = Ne sais pas	Voir les codes ci bas	1 = Oui 0 = Non -7 = Ne sais pas	Voir les codes ci bas
		a	b	c	d
1	Archivage des données de l'Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Gestion financière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Gestion de groupes/Dynamique de groupe/Compétences en gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Gestion après récolte/Stockage/Qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Agriculture durable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Fixation des prix	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Formation en planification des	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	affaires				
8	Formation en techniques culturelles pour l'augmentation de la production agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Autre (spécifier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Autre (spécifier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Autre (spécifier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A16c/d: Codes pour fournisseurs de formation

- 1 = Gouvernement
 2 = ONG internationale/nationale
 3 = Agences internationales de développement (NU, USAID, GTZ, etc.)
 4 = Acheteurs (commerçants, autres)
 5 = Autres (spécifier) Envoi des membres de la diaspora par exemple
 6 = Fournisseur d'intrants agricoles
 -7 = Ne sait pas

A17. Votre organisation a-t-elle reçu une autre forme d'assistance ou aide du gouvernement, ONGs, acheteurs ou autres ? Exemples incluant intrants subventionnés ou gratuits, outils ou argent. (Si "Non", aller à la question A19) (Si "Oui", aller à la question A18)	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
---	--------------------------	--------------------

A18.	Avez-vous reçu les types d'aide suivants ? (Enumérer si nécessaire)	Qui a fourni l'aide ?
	1 = Oui 0 = Non -7 = Ne sais pas	Voir les codes ci bas
	a	b
1	Semences subventionnées ou gratuites	<input type="checkbox"/>
2	Engrais subventionnés ou gratuits	<input type="checkbox"/>
3	Equipements subventionnés ou gratuits	<input type="checkbox"/>
4	Pesticides/herbicides subventionnés ou gratuits	<input type="checkbox"/>
5	Mise à disposition ou réhabilitation des installations de stockage	<input type="checkbox"/>
6	Prêts pour équipements agricoles ou animaux de trait	<input type="checkbox"/>

A18b: Codes pour fournisseurs d'assistance

- 1 = Gouvernement
 2 = ONG internationale/nationale
 3 = Agences internationales de développement (NU, USAID, GTZ, etc.)
 4 = Acheteurs (commerçants, autres)
 5 = Autres (à spécifier)/Envoi des membres de la diaspora p.ex.
 -7 = Ne sais pas

A19. Durant la [saison passée], l'organisation a-t-elle développé des plans annuels pour la production et la commercialisation des produits de ses membres ?	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non -8 = Non applicable
--	--------------------------	---

Module B. Installations et services des organisations paysannes

B1. Cette organisation a-t-elle accès aux installations de stockage? (Si Non, aller à la question B3)	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
--	--------------------------	--------------------

B2.	L'organisation a-t-elle accès à _____ ? [si non, allez à la ligne suivante]	L'organisation possède-t-elle _____ ? (Si "Oui", aller à d)	Quelles sont les conditions d'utilisation de ces installations ?	Quelle est la capacité de stockage de _____ à laquelle l'organisation a accès ?	(Noter les unités de mesure pour la capacité)		Cet entrepôt émet-il un reçu que vous pouvez utiliser pour vendre, acheter ou utiliser comme garantie pour l'obtention d'un crédit ?	
					1= Oui 0= Non	1= Oui 0= Non		e
	a	b	c	d	e	f	g	
1	Greniers traditionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Unités <input type="checkbox"/>	Poids de "autres" unités en kg <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2	Magasins en ciment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Unités <input type="checkbox"/>	Poids "d'autres" unités en kg <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Tentes/bâches / tôles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Unités <input type="checkbox"/>	Poids "d'autres" unités en kg <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

B2c: Conditions d'utilisation des installations de stockage 1 = Location de toute l'installation de stockage 2 = Paiement des frais d'utilisation pour une partie de l'installation de stockage 3 = N'appartient pas à l'OP mais pas de paiement des frais pour utilisation	B2e: Codes pour unités 1 = grammes 2 = kilogrammes 3 = sacs 100 kg 4 = sacs 90 kg 5 = sacs 50 kg 6 = tonnes 7 = quintaux 8 = Autre
---	---

B3.		Est-ce qu'une organisation, un prestataire de service ou un privé (autre que cette OP) fournit ce service aux agriculteurs dans la zone couverte par l'OP ?	Cette OP fournit-elle ce service à ses membres ou à d'autres agriculteurs dans la zone ?
		1 = Oui 0 = Non -7 = Ne sais pas	1 = Oui 0 = Non -7 = Ne sais pas
		a	b
1	Formation ou assistance technique sur les technologies ou pratiques agricoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Approvisionnement à crédit en intrants agricoles (semences, engrais, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Accès aux intrants subventionnés (semences, engrais, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rassemblement des produits des membres pour vente aux acheteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Transport des produits aux acheteurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Séchage des produits pour stockage à long terme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Nettoyage des denrées pour éliminer les matières étrangères	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Enlèvement des petits grains ou des brisures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Enlèvement des grains décolorés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Pesage et ensachage des denrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Transformation à petite échelle des denrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Utilisation des installations de stockage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Fumigation ou autre traitement pour contrôler les ennemis des denrées stockées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Utilisation des installations/équipements de nettoyage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Utilisation des installations/équipements de séchage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Utilisation de moulins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Utilisation de batteuses/décortiqueuses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Puissance de traction (animaux/tracteurs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B4. L'OP vend-elle directement les denrées de ses membres/ ?	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
(Si "Non", METTRE FIN A L'INTERVIEW)		

B5. Cette organisation peut-elle offrir à ses membres un quelconque type de financement entre la récolte et la vente de ses denrées ? (Ceci peut inclure octroyer ou faciliter le crédit en liquide ou des avances entre la récolte et la vente, l'utilisation du système de reçu à l'entrepôt, ou l'achat total ou partiel des denrées par l'OP) ?	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
--	--------------------------	--------------------

C 1.	Quelles denrées l'OP a-t-elle vendues durant les deux dernières années ? (Noter les denrées PAM en premier)	Quelle est la plus grande quantité de _____ que l'OP a vendue en une [saison] durant les deux dernières années ? (remplir le reste du tableau seulement pour les denrées PAM)	(Noter les unités de mesure pour les plus grandes quantités vendues)	Poids "autre" en Kg	Quelle quantité de _____ l'OP a-t-elle reçu de ses membres durant la dernière campagne ?	(Noter les unités de mesure pour les plus grandes quantités reçues)	Poids "autre" en Kg	Les quantités reçues des membres de l'OP durant la [saison xx] ont-elles été plus grandes, plus petites ou équivalentes à celles reçues durant la [saison précédente] ? (si "plus grandes", aller à i/j) (si "plus petites", aller à k/l) (si "équivalentes", aller à la prochaine ligne ou à la question C2)	Quelles sont les deux plus importantes raisons pour lesquelles les quantités reçues on été plus grandes ? (aller à la prochaine ligne ou à la question C2)	Quelles sont les deux plus importantes raisons pour lesquelles les quantités reçues on été plus petites ?		
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Noter les denrées PAM ici [remplir au préalable les codes spécifiques pour les denrées PAM de la liste contenue du Data Collection Manual]												
1			Unités 			Unités						
2			Unités 			Unités						
3			Unités 			Unités						
4			Unités 			Unités						
Noter les denrées non-PAM ici												
5												
6												

7			
8			

Module C. Marketing

<p>C1c/f: Codes unités de mesure</p> <p>1 = grammes 2 = kilogrammes 3 = sacs de 100 kg 4 = sacs de 90 kg 5 = sacs de 50 kg 6 = tonne 7 = quintaux 8 = autre</p>	<p>C1k/l: Codes pour les raisons de la vente de plus petites quantités Les membres de l'OP ont produit moins à cause de...</p> <p>1 = sécheresse, inondations/pluies, insectes/maladies, ou pertes post-récoltes plus élevées que d'habitude, ou vols 2 = surface cultivée moins importante 3 = mauvaise santé, ou autres opportunités 4 = accès moindre aux intrants (semences, engrais, pesticides) que durant la [saison xx] 5 = accès moindre à la main d'oeuvre que durant la [saison xx] 6 = prix bas 11 = accès à moins de crédit qu'en [saison précédente]</p> <p>L'OP a vendu moins parce que...</p> <p>7 = elle a eu moins d'opportunités de marchés que durant la [saison précédente] 8 = elle a eu moins d'argent pour acheter les denrées à ses membres que durant la [saison précédente] 9 = ses membres ont vendu à de meilleurs acheteurs 10 = des membres se sont retirés de l'OP -8 = Non applicable (pas d'autre raison)</p>	
<p>C1a: Codes denrées</p> <p>Cultures PAM Insérez les codes des denrées PAM à partir de la liste du Data Collection Manual</p> <p>Autres cultures non PAM Insérez les codes des autres denrées non PAM (cultures de base et de rente) à partir de la liste du Data Collection Manual</p>	<p>C1h: Codes des quantités reçues comparées à celles de la [saison xx] :</p> <p>1 = plus grandes 2 = équivalentes 3 = plus petites -8 = non applicable – OP a moins de deux ans de données à comparer</p>	<p>C1i/j: Codes pour les raisons de la vente de plus grandes quantités Les membres de l'OP ont produit plus à cause de...</p> <p>1 = bonnes pluies, peu d'insectes/maladies, pertes post-récoltes plus faibles que d'habitude 2 = ils s'attendaient à de bons prix/meilleurs prix que la campagne précédente 3 = meilleur accès aux intrants (semences, engrais, pesticides) que durant la [saison précédente] 4 = meilleur accès aux semences améliorées 5 = formations et/ou appui technique 6 = meilleur accès au crédit que durant la [saison précédente] 7 = surface cultivée plus importante 10 = accès à plus de main d'œuvre que durant la [saison précédente]</p> <p>L'OP a vendu plus parce que...</p> <p>8 = elle a eu plus d'opportunités de marchés que durant la [saison précédente] 9 = elle a eu plus d'argent pour acheter les denrées à ses membres que durant la [saison précédente] 11 = elle a eu accès à plus de capacité de stockage que dans la [saison précédente] 12 = le nombre de membres a augmenté -8 = Non applicable (pas d'autre raison)</p>

C2. Quel est normalement le moyen par lequel l'OP regroupe les denrées des ses membres au niveau d'un point de collecte pour vente ou livraison ?	_
---	---

C2. Codes des méthodes de livraison des membres au point de collecte de l'OP :
 1 = l'OP collecte les denrées auprès de ses membres
 2 = Les membres livrent leurs denrées à l'OP
 3 = L'acheteur collecte les denrées chez les membres de l'OP
 4 = Autre (spécifier) _____

C3. Quel est normalement le moyen par lequel l'OP livre les denrées du point de regroupement au un marché de vente ?	_
--	---

C3: Codes des méthodes de livraison du point de collecte au marché final de vente :
 1 = L'OP livre les denrées au marché
 2 = Les acheteurs prennent livraison à l'OP

C4. Quelle est la distance entre le point de regroupement de l'OP et le principal marché de vente ?	a	b	1 = Kilomètres 2 = Miles
	_ _ _ _	Units _	

C5. Combien coûte le transport de 30 tonnes de produit en sacs depuis le point de regroupement de l'OP jusqu'au principal marché de vente ? (entrer "-7" pour "ne sais pas")	_ _ _ _ _ _ _
--	---------------

C6. Quels sont les trois problèmes les plus critiques que rencontre l'OP pour vendre les produits de base au nom de ses membres ?	a	b	c
	_	_	_

C6: Codes des problèmes	
1 = demande limitée pour les denrées	6 = restrictions commerciales du Gouvernement
2 = accès limité à l'information sur les prix	8 = faible infrastructure de transport
3 = coût élevé de collecte et de conditionnement des denrées	9 = incapacité à répondre aux exigences de qualité des acheteurs
4 = accès limité au crédit pour les avances d'achat aux membres de l'OP	10 = prix imprévisibles/fluctuants
5 = faible volume de denrées disponibles au niveau des membres (par exemple, à cause de paiements tardifs par les acheteurs, manque de confiance dans l'OP, faible production, etc.)	11 = autre (à spécifier) _____
	-8 = non applicable

C7. Je voudrais avoir des informations à propos **des 5 ventes les plus récentes** de cultures vivrières ou produits transformés que l'OP a faites durant la [saison agricole xx]. (lister toutes les ventes s'il y en a **eu moins de 5**).

	Lister les denrées/produits vendus lors des 5 ventes les plus récentes de produits PAM [voir codes]	En quels mois et année avez vous livré la denrée à l'acheteur ?		Qui a acheté la denrée ou le produit transformé ? (Inscrire le type d'acheteur) [voir codes]	L'OP a-t-elle du effectué un séchage, nettoyage, triage de la denrée reçue pour satisfaire les normes de qualité exigées par cet acheteur ? 1 = Oui 0 = Non	Quelle a été la quantité livrée pour cette vente ? (tonnes)	Combien l'OP a reçu de cette vente (monnaie nationale) ? [Entrez le total que l'OP a reçu pour cette vente, non la quantité unitaire]	Combien du montant reçu a été payé aux producteurs qui ont contribué ? (monnaie nationale) [Entrez le total que l'OP a payé à ses membres pour cette vente, non la quantité unitaire]	Comment avez vous livré la denrée à l'acheteur ? [voir codes]
		Mois	Année						
	a	b	bb	c	d	e	f	g	h
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C7a: Codes denrées Cultures du PAM Insérez les codes des denrées PAM (aussi bien produits de base que transformés) à partir de la liste du Data Collection Manual	C7b: Code mois 1 = Janvier 2 = Février 3 = Mars 4 = Avril 5 = Mai 7 = Juillet 8 = Août 9 = Septembre 10 = Octobre 11 = Novembre	C7c: Code acheteurs 1 = Ménages/individus 2 = Boutiques de détails 3 = Moulins/brasseries/transformateurs	C7h: Code méthodes de livraison 1 = L'OP avec ses propres moyens de transport 2 = L'OP avec des
---	--	---	--

	6 = Juin 12 = Décembre	4 = Commerçants/grossistes/ fournisseurs de denrées alimentaires 5 = Reserve nationale d'aliments ou institution gouvernementale (écoles, hôpitaux, etc.) 6 = Agences internationales de développement 7 = ONG nationales/internationales 8 = Organisations paysannes 9 = PAM	moyens de transport en location 3 = L'acheteur vient prendre livraison dans les magasins de l'OP 4 = Les membres de l'OP livrent à l'acheteur 5 = Autre (spécifier)
--	-----------------------------	--	--

C8.	Durant la [saison xx], votre organisation a-t-elle _____ les denrées au-delà de vos pratiques normales spécifiquement pour satisfaire les spécifications d'un ou plusieurs acheteurs ? [demander pour chaque ligne] (Si "Oui", aller à c) (Si "Non", aller à b)	Si "Non", pourquoi ? (Aller à la prochaine ligne, ou question C9)	L'OP ou les membres ont-t-ils réalisé cette opération?	
				1 = Oui 0 = Non
		a	b	C
1	Séché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Éliminé les matières étrangères	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Éliminé les grains petits et cassés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Éliminé les grains décolorés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Classifié [?? voir traduction au français]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C8b : Raisons pour ne pas améliorer la qualité

- 1 = Pas d'augmentation du prix pour justifier le coût additionnel
- 2 = Augmentation du prix insuffisante pour justifier le coût additionnel
- 3 = La qualité fournie par les membres de l'OP était déjà aux normes du marché
- 4 = Pas la capacité de le faire

C9. L'OP a-t-elle vendu sous contrat durant [la saison xx] ? (Si "Oui", aller à la question C10) (Si "Non", aller à la question C12)	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
--	--------------------------	--------------------

C10. De la quantité totale de denrées mentionnées dans tous les contrats passés durant [la saison xx], quel pourcentage de cette quantité avez-vous effectivement livré ? (Si moins de 100%, aller à la question C11) (Si 100%, aller à la question C12)	<input type="text"/>
--	----------------------

C11. Quelle a été la principale raison pour laquelle vous n'avez pas été capable de livrer la quantité totale contractée ? (tous contrats confondus de la saison de référence)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> 1 = Pas d'accès à la quantité totale exigée 2 = Impossibilité de regrouper la quantité dans les délais de livraison du contrat 3 = Impossibilité de mettre la denrée aux normes de qualité du contrat 4 = La denrée ne correspondait pas aux spécifications de l'acheteur 5 = L'acheteur a révisé le montant du contrat 6 = L'acheteur a annulé l'achat 7 = Le prix offert n'était plus attractif au moment de la livraison 8 = L'OP n'a pas pu trouver un moyen de transport pour livrer les produits 9 = Autre (à spécifier) _____
---	--------------------------	--

C12. Durant la saison passée , avez-vous vendu directement à des acheteurs basés: [adaptez les parties en jaune selon les divisions administratives du pays]			
1	A l'extérieur du pays?	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
2	Dans le pays mais en dehors de votre région ?	<input type="checkbox"/>	
3	Dans votre région mais en dehors de votre district/cercle ?	<input type="checkbox"/>	
4	Dans votre cercle mais en dehors de votre commune ?	<input type="checkbox"/>	
5	Dans votre commune mais en dehors de votre ville/village de résidence ?	<input type="checkbox"/>	
6	Dans votre ville/village de résidence?	<input type="checkbox"/>	

C13. Est-ce que votre OP a déjà répondu à un appel d'offres pour vendre des denrées ou des produits transformés ? (Si "Non", aller à la question C17)	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
---	--------------------------	--------------------

C14. Avez-vous déjà gagné un appel d'offres ? (Si "Oui", aller à la question C15) (Si "Non", aller à la question C16)	<input type="checkbox"/>	1 = Oui 0 = Non
---	--------------------------	--------------------

C15. Pouvez-vous donner l'information suivante sur les 4 appels d'offres les plus récents portant sur des denrées de base que vous avez gagnés ? (aller à la question C17 après avoir fini avec cette question)							
--	--	--	--	--	--	--	--

	Quelle était la denrée vendue ?	En quelle année avez-vous réalisé la vente ?	Qui a acheté la denrée ? (Noter le type d'acheteur)	L'appel d'offre avait-il spécifié la qualité du produit?	Quelle quantité était mentionnée dans le contrat ? (tonnes)	Avez-vous complètement honoré le contrat ?	Sinon, pourquoi?
				1 = Oui 0 = Non		1 = Oui 0 = Non	
	a	b	c	d	e	f	g
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C15a: Codes denrées

Insérez les codes des denrées de base spécifiques à votre pays à partir de la liste du Data Collection Manual

C15c: Code acheteurs

- 1 = Ménages/individus
- 2 = Boutiques de détails
- 3 = Moulins/brasseries/transformateurs
- 4 = Commerçants/grossistes/ fournisseurs de denrées alimentaires
- 5 = **Reserve nationale d'aliments** ou institution gouvernementale (écoles, hôpitaux, etc.)
- 6 = Agences internationales de développement
- 7 = ONG nationales/internationales
- 8 = Organisations paysannes
- 9 = PAM**

C15g: Codes livraison partielle

- 1 = Impossibilité de regrouper la quantité totale demandée
- 2 = Impossibilité de mettre la denrée aux normes de qualité exigées par l'acheteur (moisissure, matières étrangères...)
- 3 = Impossibilité de respecter les délais de livraison du contrat
- 4 = L'acheteur a revu la quantité mentionnée dans le contrat
- 6 = Le prix offert n'était plus attractif au moment la période de la livraison
- 7 = L'OP n'a pas pu trouver un moyen de transport pour livrer les produits
- 9 = Le produit ne satisfait pas les spécifications de l'acheteur (autre que la qualité : se réfère aux autres spécifications telles que ensachage, labelling... n'inclue pas les normes de qualité, le délais de livraison et la quantité)
- 8 = Autre (spécifier) _____

C16. D'après vous, quelles ont été les raisons pour lesquelles vous n'avez pas gagné l'appel d'offres ?		1 = Constitue une raison de perte de l'appel d'offre 0 = Ne constitue pas une raison de perte de l'appel d'offre
1	Nous n'avons pas fourni tous les documents requis	_
2	Notre produit n'a pas répondu aux normes de qualité	_
3	Nous n'avons pas pu fournir la caution de performance	_
4	Nous n'avons pas rempli les documents correctement	_
5	Nous avons soumis notre offre trop tard	_
6	Notre prix était trop élevé	_
7	Autre	_
8	Ne sait pas	_

C17.		Durant la [saison agricole xx], quelle source d'information avez vous utilisé pour fixer le prix des denrées que vous avez vendues?	L'information était-elle utile pour la fixation des prix auxquels vous avez vendu ?
		1 = Utilisée 0 = Non utilisée	1 = Oui 0 = Non
1	Information publique sur les marchés (radio/Tv, bourses de céréales, SMS, presse, informations affichées dans les chambres d'agriculture, etc.)	_	_
2	Connaissance personnelle des marchés (discussions avec d'autres commerçants/acheteurs, amis, etc.)	_	_
3	Prix fixé par l'acheteur à qui vous avez vendu	_	_
4	Agents de l'encadrement technique/magasinier	_	_
5	Prix de référence/prix plancher de Agence de Réserves d'aliments	_	_
6	Autre (spécifier) _____	_	_

(Demander seulement s'il a utilisé une source d'information publique— option 1 dans C17)

C18. Quelle est la source d'information publique sur les marchés que vous avez utilisés le plus souvent?

|_|

C18: Codes sources d'information sur les marchés

- 1 = Radio/TV
- 2 = Information publiée dans les locaux des directions de l'agriculture
- 3 = Journaux
- 4 = SMS/téléphones portables
- 5 = Autre (spécifier) _____

