



# Recapitulación — Participación en las reuniones de la Junta<sup>1</sup>



Como seguimiento a las conclusiones sobre el sistema de gobierno, se invita a los delegados a que tengan presentes los siguientes principios:

## **Función del órgano rector**

La Junta tiene la función y responsabilidades siguientes:

- hacer una reflexión estratégica, iniciar y decidir políticas y estrategias;
- supervisar la gestión de la organización, en especial decidiendo la asignación de recursos a un programa de trabajo y presupuesto, y asegurándose de que se respeten las estrategias y políticas convenidas;
- evaluar los resultados de la organización y asegurar la rendición de cuentas a los Estados Miembros y organismos de los que depende la organización;
- administrar sus propios procedimientos de gobierno.

## **Antes de las reuniones**

- Examine cuidadosamente el programa anotado y la documentación de referencia y señale a la atención de la Mesa cualquier asunto que sea motivo de preocupación.
- Solicite a la Secretaría la información técnica o detalles necesarios.

<sup>1</sup> Esta recapitulación se basa en el documento Principios por los que se rigen las reuniones de la Junta Ejecutiva del Programa Mundial de Alimentos. Ha sido elaborada por la Mesa con el fin de resumir las principales propuestas para una participación eficaz en las reuniones de la Junta. Debe leerse acompañada del Reglamento de la Junta Ejecutiva.

## Intervenciones

- Al preparar las intervenciones, determine los asuntos estratégicos, de política y supervisión y céntrese en ellos.
- Aclare el propio objetivo desde el comienzo.
- Relacione las propias observaciones con las intervenciones anteriores, tratando de aclarar y, en la medida de lo posible, resolver las cuestiones pendientes y los desacuerdos.
- Haga intervenciones concisas y específicas que, por lo general, duren entre uno y dos minutos, con un tiempo límite máximo de cinco minutos.
- Aborde un único punto en cada intervención y no tenga reparo en intervenir brevemente más de una vez durante el debate sobre un determinado tema del programa.
- Reduzca al mínimo las formalidades y evite las expresiones repetitivas de felicitación a la Presidencia, la Directora Ejecutiva y demás participantes.
- Elija con cuidado el tipo de lenguaje, sobre todo la jerga, ya que cualquier observación fácilmente puede ser objeto de malentendidos o malas interpretaciones.
- Recuerde a los oradores indicar con un gesto de las manos que desea tomar la palabra de inmediato para hacer una breve observación o aclaración sobre lo que se acaba de exponer.

## Consejos prácticos

- Sea puntual — las reuniones de la Junta empezarán y terminarán a la hora establecida.
- Desconecte todos los teléfonos móviles antes de entrar en la sala de reuniones. Pueden recibirse mensajes en los números de teléfono (06) 6513 2982/2983.