

Evaluation Termes de Référence



RÉSUMÉ des TERMES DE RÉFÉRENCE

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO (RDC) : UNE EVALUATION DU PORTEFEUILLE D'ACTIVITES DU PAM (2009-2013)

Les évaluations de portefeuille pays (EPP) couvrent la totalité des activités liées à l'exécution des programmes du PAM durant une période donnée. Elles mesurent la performance et les résultats obtenus pour l'ensemble du portefeuille et donnent des indications factuelles qui permettront de prendre des décisions stratégiques concernant le positionnement du PAM dans un pays, les partenaires stratégiques ainsi que la conception et l'exécution des opérations.

Objet et priorités de l'évaluation

L'évaluation du portefeuille en RDC sera utile pour orienter la stratégie et les priorités du PAM en RDC et contribuera à la préparation de documents stratégiques et opérationnels. Elle permettra aussi de tirer des enseignements susceptibles de présenter un intérêt plus large pour le PAM au niveau global.

Objectifs et utilisateurs de l'évaluation

L'évaluation a un double objectif, à savoir de rendre compte des performances passées et d'en tirer les enseignements pour le futur.

Les principaux utilisateurs de cette évaluation sont le Bureau de Pays du PAM en RDC ainsi que ses partenaires au niveau national. L'EPP contribuera à la préparation de futures opérations, priorités et stratégies de pays. Le rapport final de l'évaluation contribuera aux débats pendant la session du Conseil d'Administration du PAM en Novembre 2014.

Questions clés de l'évaluation

L'EPP permet de répondre à trois grandes questions, de dégager les principaux enseignements de la présence du PAM dans le pays et de mesurer les résultats obtenus pendant la période sous revue.

Question 1: Alignement et positionnement stratégiques du portefeuille du PAM. En tenant compte des besoins du pays, dans quelle mesure le PAM RDC s'est-il bien positionné d'un point de vue stratégique. A-t-il aligné ses activités sur les stratégies du gouvernement et de partenaires?

Question 2: Quels facteurs ont motivé les choix stratégiques. Comment et pourquoi le PAM RDC a-t-il opéré ses choix stratégiques? Quels sont les facteurs qui ont influencé le PAM RDC dans ses décisions?

Question 3: Quels ont été la performance et les résultats du portefeuille du PAM. Étudier la performance et les résultats du portefeuille du PAM, en tenant compte des critères de pertinence, d'efficacité, d'efficacé, de portée et de pérennité. Analyser les facteurs expliquant les résultats obtenus et les degrés de synergie.

Portée et méthode

L'évaluation du portefeuille d'activités du PAM en RDC portera sur la période 2009-2013. Pendant cette période, les opérations suivantes seront évaluées : cinq opérations d'urgence (EMOP), trois opérations de secours et de redressement (PRRO) et deux opérations spéciales portant sur la coordination et l'appui logistiques à la communauté humanitaire (SO). Les opérations aériennes humanitaires ne sont pas évaluées.

L'EPP portera sur le portefeuille dans son ensemble, son évolution dans le temps, ses performances ainsi que la mesure dans laquelle le PAM s'est positionné de manière stratégique en RDC.

Les principales activités du portefeuille sont les distributions générales (47%), les cantines scolaires (33%), les programmes nutritionnels (15%), les programmes de création d'actifs, vivres-contre-travail et vivres pour la formation (3%) et l'appui aux PVVIH/TB (2%).

Rôles et responsabilités

L'évaluation sera conduite par une équipe d'experts indépendants sélectionnés par le Bureau de l'Évaluation (OEV).

Le responsable de l'évaluation au niveau d'OEV est Miranda Sende. Elle sera également la principale intermédiaire entre les membres de l'équipe, représenté par le chef d'équipe, et les interlocuteurs au sein du PAM afin d'assurer le bon déroulement du processus.

Les parties prenantes aux niveaux du Bureau de Pays et du Bureau Régional et du Siège du PAM devront communiquer les renseignements nécessaires à l'évaluation, y compris fournir toute information qui pourrait être demandée par l'équipe d'évaluation. Le bureau de pays devra faciliter les contacts de l'équipe d'évaluation avec les parties prenantes en RDC, organiser des réunions et si nécessaire et fournir un appui logistique lors des visites sur le terrain.

Communications

Les principaux constats préliminaires, conclusions et recommandations seront présentés par l'équipe d'évaluation lors du débriefing en fin de mission – en présence du PAM aux niveaux du pays, de la région et du Siège (télécom). Cela permettra de tester les premières conclusions et recommandations avec les différentes parties prenantes et de leur donner l'opportunité de réagir, de clarifier les questions et d'assurer ainsi un processus d'évaluation transparent.

Calendrier et étapes-clés

Phases	Période	Actions et produits
1. Préparation	Septembre / Décembre 2013	Terme de référence (Draft et Final) Sélection, recrutement et contrat avec la firme (équipe d'évaluation)
2. Briefing initial et mission préliminaire en RDC	Décembre 2013 / Février 2014	Briefing au Siège du PAM Mission initiale en RDC et rapports préliminaires
3. Mission d'évaluation, et travail de terrain en RDC	Mars / Avril 2014	Mission d'évaluation et collection des données Débriefing/Présentation des constats et conclusions préliminaires; Workshop pour les parties prenantes (dates à déterminer)
4. Rapports d'évaluation	Mai / Juin / Début Juillet 2014	Rapports d'évaluation (révisions et final)/Matrice des commentaires; Rapport inclut le résumé exécutif; Réponse de la Direction.
5. Conseil d'Administration	Aout 2014 (deadline Secretariat)	EB Résumé exécutif/Editing/Traduction Management Response; Evaluation Brief.



Les Termes de Référence complets peuvent être consultés à l'adresse <http://www.wfp.org/evaluation>, tous comme l'ensemble des rapports d'évaluation et des réponses de la direction.

Pour plus d'informations, prière de contacter le Bureau de l'évaluation du PAM à l'adresse suivante: WFP.evaluation@wfp.org